

ZARZĄDZENIE NR 7/2021
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADOWIE MAŁYM
z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), art. 94 pkt.4 i art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1320) oraz § 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów oraz zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 1512) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu przeciwdziałania i zapobiegania epidemii Covid – 19 postanawia się od dnia 29 marca 2021 r. do dnia 09 kwietnia 2021 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.

2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.

3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.

§ 3. 1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej/rotacyjnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej /rotacyjnej w szczególności nie obejmował:

- 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;

3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym lub wydzielonych sieci teleinformatycznych centralnych rejestrów państwowych;

4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

§ 4. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej lub rotacyjnej zostaną ustalone w poleceniu pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§ 5. Ze świadczenia pracy w systemie rotacyjnym wyłączeni są pracownicy usług opiekuńczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Marcinkowska