

Rozeznanie Rynku

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta.

Zamawiający:

Gmina Radowo Małe

Radowo Małe 21

72-314 Radowo Małe

Realizator:

Ośrodek Pomocy Społecznej

Radowo Małe 70

72-314 Radowo Małe

1.1 Nazwa zadania: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Utworzenie nowej placówki wsparcia dziennego szansą dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.2 Zamówienie prowadzone jest w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie weryfikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z dnia 21.12.2020r.– sekcja 6.5.1.

1.3. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Utworzenie nowej placówki wsparcia dziennego szansą dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dostawa obejmuje 65 pozycji asortymentowych w tym m.in.: pomoce dydaktyczne, gry, materiały biurowe, sprzęt biurowy, książki i wyposażenie różne.

2.2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Przedmiot zamówienia ma być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

2.3. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

2.4. Każdy z dostarczonych artykułów winien odpowiadać normom europejskim i krajowym.

2.5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Dostawa oznacza dowóz oraz wniesienie sprzętu. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

2.7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

2.8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

-są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub

-nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w rozeznaniu lub

-dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

2.9. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności z punktu 2.8 w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego przedmiotu zamówienia, a Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.

2.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.11. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia o ile nie został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia - minimum 24 miesiące od daty odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia. przez Zamawiającego bez uwag.

2.12. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

2.13. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy

37524000-7 Gry

22110000-4 Drukowane książki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zawiera załącznik nr 2 (opz) do rozeznania stanowiący jednocześnie kalkulację ofertową.

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**
Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

4. **Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

4.1. Cena przedmiotu zamówienia (C) 100%- 100 pkt

5. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

5.1. Cena przedmiotu zamówienia– obejmuje cenę wykonania dostawy- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$

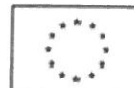
gdzie:

C	- liczba punktów za cenę ofertową
C min	- najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C bad	- cena oferty badanej

6. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

6.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej sporządzonej na podstawie załącznika nr 2 –opis przedmiotu zamówienia..

6.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.



- 6.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z rozeznania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.
- 6.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6.6. Ponadto w transakcjach, w których kwota należności ogółem (kwota brutto) przekracza 15.000 zł, a przedmiotem nabycia są towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT, obowiązuje Mechanizm Podzielonej Płatności. Podatnik, który dokonuje na rzecz innych podatników dostawy towarów lub świadczenia usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. jest obowiązany do zamieszczania na fakturach dokumentujących te czynności wyrazów: „mechanizm podzielonej płatności” oraz do przyjmowania płatności wynikających z takiej faktury w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli wartość faktury przekracza 15 000 zł.
- 6.7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: **Ośrodek pomocy Społecznej w Radowie Małym, Radowo Małe 70, 72-314 Radowo Małe, nie później niż do dnia 19.04.2021 r. lub na adres mailowy: amarcinkowska@radowomale.pl**
8. **Termin realizacji zamówienia.**
30 dni od dnia udzielenia zamówienia.
9. **Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**
W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. **Informacje o możliwości składania ofert częściowych.**
10.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
11. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
Nie dotyczy
12. **Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje ich udzielenie.**
Nie dotyczy.



13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności w następujących przypadkach:

- 14.1. W przypadku braku ofert zgodnych z rozeznaniem rynku,
- 14.2. W przypadku gdy ceny ofert przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
- 14.3 W przypadku błędów w rozeznaniu które ujawnią się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert.

14. Sposób kontaktu z Zamawiającym: kontakt mailowy

- 15.1. W przypadku wystąpienia pytań do rozeznania rynku można je kierować mailem na adres: **amarcinkowska@radowomale.pl**

15. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 15.1. Wykluczenie wykonawcy
- 15.2. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej.

16. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest gmina Radowo Małe z siedzibą w Radowie Małym, 72-314 Radowo Małe 21.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: ug@radowomale.pl

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iodo-radowomale@wp.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

- 6) posiada Pani/Pan prawo do:

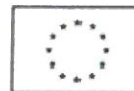
- a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.



17. **Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

1. Kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie opz dla części.
2. Pełnomocnictwo jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika.

Ośrodek Pomocy Społecznej
72-314 Radowo Małe
Woj. zachodniopomorskie

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Marcinkowska

