

Zarządzenie Nr 18/2021
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radowie Małym
z dnia 04.08.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Rogowie.

Na podstawie art. 18 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) oraz § 6.1. Uchwały Nr XXI/156/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r. Rady Gminy Radowo Małe z dnia w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym, zarządzam co następuje;

§ 1. Ustala się Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego Rogowie, działającej w formie opiekuńczej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
w Rogowie**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego w Rogowie zwanej dalej „Placówką”, są w szczególności:

- 1.1 Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 1.2 Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.3 Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym;
- 1.4 Niniejszy Regulamin.

§ 2.

- 1. Organem prowadzącym Placówkę jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym, zwany dalej OPS.
- 2. Projekt realizowany jest od 01.07.2021 r. do 31.12.2023 r.
- 3. Biuro projektu znajduje się: w OPS, Radowo Małe 70, 72-314 Radowo Małe

§ 3.

- 1.1. Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020., Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania, RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Numer i nazwa Celu Tematycznego: 09 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, Numer i nazwa Priorytetu Inwestycyjnego 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.
- 2. Działalność Placówki jest także współfinansowana ze środków Gminy Radowo Małe.

§4

- 1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Radowo Małe.
- 2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radowo Małe.

3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.

4. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

§ 5. CELE I ZADANIA

1. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:

1.1 Indywidualny plan wsparcia opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny;

1.2 Pomocy i wsparcie psychologiczne;

1.3 Pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;

1.4 Porady i pomoc uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;

1.5 Diagnoza logopedyczna i pomoc w rozwoju psychofizycznym, korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;

1.6 Działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;

1.7 Rozwijanie zdolności i umiejętności, takich jak koordynacja ruchowa, umiejętności językowe, muzyczne oraz zdolności interpersonalne z animatorem kultury;

1.8 Zajęcia informatyczne na komputerach;

1.9 Podnoszenie kompetencji matematycznych, humanistycznych;

1.11 Wyjazd integracyjny w celu kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej;

§ 6

1. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

§7

1. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca:

1. Kwalifikacje wychowawcy/opiekuna przewidziane w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020r., poz. 821 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub,

2. Kwalifikacje pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna lub

3. Kwalifikacje psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 92, poz. 753);
2. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy oraz ciesząca się odpowiednią postawą moralną, społeczną, obywatelską, a także nieposzlakowaną opinią.

3. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach administracyjnych i pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 ustawy. Obowiązki i prawa obsługi administracyjnej i personelu pomocniczego Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników.

§ 8.

1. W tym samym czasie w Placówce nie powinno przebywać więcej niż 15 dzieci.

§ 9.

1. Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy w zajęciach organizowanych w Placówce.

§ 10.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Radowo Małe, a jego Realizatorem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym, zwany w dalszej części Regulaminu „OPS”.

2. Placówką kieruje Kierownik OPS - osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją projektu.

3. Zarządzanie Projektem powierzone zostanie Kierownikowi OPS („Koordynator Projektu”), który odpowiada za kontakt z IP, opracowanie sprawozdań, nadzór prac członków zespołu, podmiotów, specjalistów zaangażowanych w realizację projektu, przygotowanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,. Asystent ds. merytorycznych – podmiot zewnętrzny odpowiada za promocję projektu, pomoc w przygotowaniu wniosków o płatność, czuwanie nad prawidłowością realizowanych działań zawartych w projekcie, przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych, opracowanie szacowań wartości zamówienia oraz przygotowanie wartości przetargowych. Za nadzór nad prawidłowym rozliczeniem budżetu Projektu, składanie wniosku o płatność w części finansowej oraz wszelkie czynności związane z finansami Projektu odpowiada Księgowa Projektu.

4. Kierownik OPS jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce.

§11

1. Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszącą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca.

2. Do obowiązków Wychowawcy należy:

2.1 Prowadzenie zajęć z grupą;

2.2 Prowadzenie dokumentacji dziecka;

2.3 Opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z pedagogiem, wychowawcą, prac. socjalnym a także innymi specjalistami. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku;

2.4 Opracowywanie miesięcznego planu pracy wychowawczej;

2.5 Prowadzenie dziennika zajęć;

2.6 Prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem;

2.7 Organizowanie zajęć tematycznych;

2.8 Czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych;

2.9 Współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem;

2.10 Współpraca z pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka;

2.11 Organizacja zajęć z udziałem rodziców;

2.12 Informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;

2.13 Udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

2.14 Wykonują inne polecenia Zespołu Zarządzającego Projektem;

3. W Placówce na umowę zlecenia zatrudnieni zostaną:

3.1 Psycholog do którego obowiązków w szczególności należy będzie:

3.1.1 Prowadzenie indywidualnych spotkań z dziećmi, nakierowanych przede wszystkim na: udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju dzieci;

3.1.2 Rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia,

3.1.3 Prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi, prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci,

wspieranie mocnych stron dziecka, wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

3.1.4 Kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności, budowanie poczucia własności;

3.1.5 Podsyłanie wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia sprawstwa, bycia autorem wydarzeń, motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań, pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby, uwrażliwienie na nastroje i stany emocjonalne rówieśnika;

3.1.6 Rozpoznawanie i nazywanie emocji, nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, wyrażania protestu, aprobaty, rozwijanie kompetencji społecznych w takich sferach jak współpraca z rówieśnikiem, dawanie i przyjmowanie wsparcia, współzawodnictwo

3.2 Pedagog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.2.1 Pedagogika zabawy, udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznych młodzieży.

3.3 Logopeda do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.3.1 Wspieranie rozwoju psychofizycznego;

3.3.2 Efektywności dziecka poprzez korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;

3.3.3 Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej i pisma, diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,

3.3.4 Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;

3.3.5 Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla dzieci, a w miarę możliwości dla rodziców i nauczycieli;

3.3.6 Podejmowanie działań profilaktycznych zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

3.4 Informatyk do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.4.1 Prowadzenie zajęć z nauki obsługi komputera

3.4.2 Pokazanie, że urządzenia służą nie tylko świetnej zabawie, ale również pomagają w uczeniu się.

3.5. Nauczyciel zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe.

3.6. Opiekun wspomagający, do którego obowiązków należeć będzie :

3.6.1. Pomoc w pracy Wychowawcy Placówki wg potrzeb i wskazań Kierownika OPS

3.6.2. Pełnienie zastępstwa za Wychowawcę PWD, a tym samym opieka nad dziećmi przebywającymi w świetlicy środowiskowej, organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, w tym przygotowywanie sali i dbanie o czystość i porządek sali oraz przygotowywanie poczęstunku dla dzieci,

3.6.3. Opieka dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i z Placówki)

4. W ramach projektu zapewniony będzie 1 posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania na terenie placówki.

5. Gotowy posiłek wraz z napojem, w formie cateringu.

6. W każdym roku realizacji projektu będzie jednodniowy wyjazd integracyjny dla dzieci w celu integracji osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywania i podtrzymywania umiejętności spędzania czasu wolnego w rodzinie, kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

§ 12.

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem koordynatora Projektu lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.

2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.

4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Kierownikiem OPS

5. Na prośbę wolontariusza Kierownik może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

§ 13.
FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

1. Opiekuńcza Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych demoralizacją oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku od 7 lat do 15 lat.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.
4. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§ 14.

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z Projektem.
2. Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców. Co do zasady Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 14 do 18.
3. Transport dzieci do i z Placówki zapewnia Gmina Radowo Małe.
 - 3.1. Za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu w miejscu zamieszkania lub miejscu zbiórki oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.
 - 3.2. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusie sprawuje opiekun wspomagający.
4. Wychowanek ma prawo do:
 - 4.1 podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
 - 4.2 Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
 - 4.3 Swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 4.4 Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - 4.5 Korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - 4.6 Bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
5. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
 - 5.1 Uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - 5.2 Przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 5.3 Współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;

- 5.4 Pomagania słabszym;
- 5.5 Przestrzegania regulaminu Placówki;
- 5.6 Dbłości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
- 5.7 Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 5.8 Dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
- 5.9 Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
- 6. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
 - 6.1 Przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
 - 6.2 Przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie);
 - 6.3 Korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
 - 6.4 Samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć;
 - 6.5 Używania wulgaryzmów;
 - 6.6 Wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących;
 - 6.7 Picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.
- 7. W sytuacji nie przestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
 - 7.1 upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu);
 - 7.2 Przeprowadzenie rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej;
 - 7.3 Zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, skreślenie na stałe z listy uczestników;
- 8. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze.
- 9. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

§ 15 RODZICE I OPIEKUNOWIE

1 Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:

- 1.1 Punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do miejsca zbiórki oraz odbierania dzieci powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości;
- 1.2 Współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;

- 1.3 Pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
 - 1.4 Informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane we Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki;
 - 1.5 Zapoznavania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Organu prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.
- 2 Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
- 2.1 Zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;
 - 2.2 Złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie;
 - 2.3 Punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
 - 2.4 Niezwłocznego poinformowania Zespół Zarządzający Projektem o rezygnacji z uczestnictwa.

§ 16. DOKUMENTACJA PLACÓWKI

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - 1.1 Lista obecności wychowanków,
 - 1.2 Kartę pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja dziecka:
 - 1.2.1 Wniosek o przyjęcie do placówki, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencję dotyczącą wychowanka, diagnozy pedagogiczne wraz z indywidualnym planem pracy w razie potrzeby;
 - 1.2.2 Program pracy Placówki.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik OPS.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w

szczegółności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.

4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika OPS.

5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik OPS, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.