

Zarządzenie Nr 4/2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radowie Małym
z dnia 20.08.2024 r.

w sprawie: wprowadzenie zmian w instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U z 2020 r., poz. 164 ze zm.) oraz na podstawie § 10 ust. 4 lit. a Zarządzenia Nr 17/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym z dnia 04 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym w związku z pismem z dnia 13 sierpnia 2024 r. Zastępcy Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie:

§ 1. Wprowadzam zmiany w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 4/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym z dnia 21 października 2019 r. w sprawie instrukcji Kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
4				MONITOROWANIE I REALIZOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ I WSPIERANIA RODZINY		
	40			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny	B25	dotyczy zarówno własnych, jak i otrzymanych z zewnątrz
	41			Planowanie i realizacja działań z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny		
		410		Strategie, programy i projekty lokalne z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny	B25	
		411		Planowanie i sprawozdawczość związana z realizacją i obsługą świadczeń pomocy społecznej oraz z zakresu wspierania rodziny	B25	w tym sprawozdawczość statystyczna. Jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5. Plany i sprawozdania nie związane ze sprawami pomocy społecznej i wspierania rodzin a dotyczące obsługi administracyjnej własnej jednostki – por. klasa 03.
		412		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja związana z realizacją i obsługą świadczeń pomocy społecznej oraz z zakresu wspierania rodziny	B25	własne oraz sporządzane jako odpowiedzi na ankiety. Analizy i ankietyzacja nie związane ze sprawami pomocy społecznej i wspierania rodzin a dotyczące obsługi administracyjnej własnej jednostki por. klasa 034
		413		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów w sprawach z zakresu realizacji i obsługi świadczeń pomocy społecznej oraz z zakresu wspierania rodziny	B25	inne niż w klasie 412; np. dla organu nadzornego, wojewody, itp. Informacje związane ze sprawami pomocy społecznej i wspierania rodzin a dotyczące obsługi administracyjnej własnej jednostki – por. klasa 035
		414		Wnioskowanie o udział w zewnętrznych programach i projektach oraz ich realizacja	B*	*czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów; w tym obsługa finansowa
		415		Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa	B10	W tym deklaracje dotyczące pomocy
	42			Praca socjalna		
		420		Poradnictwo specjalistyczne i interwencja kryzysowa	B10	

		421		Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom i repatriantom	B10	
		422		Pomoc osobom bezdomnym	B10	
	43			Opieka nad dzieckiem i rodziną		
		430		Dokumentacja asystenta rodziny	B10	
		431		Karta Dużej Rodziny	B10	
		432		Pieczna zastępcza	B10	
		433		Zespół ds. Asysty Rodzinnej	B10	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
5						
	50			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udzielania świadczeń i dodatków oraz realizowanych zadań z zakresu pomocy społecznej	B25	własne i otrzymywane od innych podmiotów. Dopuszcza się zakładanie osobnych teczek dla poszczególnych rodzajów świadczeń i dodatków
	51			Obsługa świadczeń pomocy społecznej	B5	planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi świadczeń pomocy społecznej – patrz klasa 411
		510		Świadczenia pieniężne		Planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi świadczeń pomocy społecznej – patrz klasa 411
			5100	Zasiłek stały	B10	Akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 513.
			5101	Zasiłek okresowy	B10	Jak przy klasie 5100
			5102	Zasiłek celowy (w tym specjalny)	B10	Jak przy klasie 5100
			5103	Zasiłki i pożyczki w celu ekonomicznego usamodzielnienia	B10	Jak przy klasie 5100
			5104	Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną	B10	Jak przy klasie 5100
			5105	Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym	B10	Jak przy klasie 5100
			5106	Zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne	B10	Jak przy klasie 5100
		511		Świadczenia niepieniężne		Jak przy klasie 5100
			5110	Udzielanie pomocy rzeczowej	B10	Jak przy klasie 5100
			5111	Sprawienie pogrzebu	B10	Jak przy klasie 5100
			5112	Udzielanie schronienia	B10	Jak przy klasie 5100
			5113	Dożywianie	B10	Jak przy klasie 5100
			5114	Udzielanie posiłku potrzebującym	B10	Jak przy klasie 5100
		512		Świadczenia z tytułu zapewnienia opieki osobom starszym, niepełnosprawnym i będącym w szczególnej sytuacji życiowej		w tym z tytułu sprawowania opieki nad inną osobą
			5120	Kierowanie do domów pomocy społecznej	B10	Jak przy klasie 5100
			5121	Kierowanie do ośrodków wsparcia	B10	Jak przy klasie 5100
			5122	Zapewnianie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych	B10	Jak przy klasie 5100
			5123	Opłacanie składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	B10	Jak przy klasie 5100

			5124	Korpus Wsparcia Seniorów – opaski bezpieczeństwa	B10	Jak przy klasie 5100
			5125	Opieka wytchnieniowa	B10	Jak przy klasie 5100
			5126	Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	B10	Jak przy klasie 5100
		513		Teczki zbiorcze wnioskodawców świadczeń pomocy społecznej	B10	dla każdego wnioskodawcy (rodziny lub osoby fizycznej) można prowadzić teczkę zbiorczą na akta spraw zarejestrowanych przy klasach od 5100 do 5106 i od 5110 do 5114 i 5120-5126

	54			Obsługa innych rodzajów świadczeń		
		540		Realizacja świadczeń w formie pomocy materialnej dla uczniów		
			5400	Przyznawanie zasiłków szkolnych dla uczniów	B5	
			5401	Przyznawanie stypendiów szkolnych dla uczniów	B5	
		541		Obsługa dodatków mieszkaniowych i energetycznych		
			5410	Obsługa dodatków mieszkaniowych	B5	
			5411	Obsługa dodatków energetycznych	B5	
		542		Świadczenia wychowawcze		
			5420	Obsługa świadczeń wychowawczych	B10	
			5421	Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych	B10	
		543		Obsługa jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka z upośledzeniem lub nieuleczalną chorobą	B10	
		544		Ustalanie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych	B5	akta spraw po zarejestrowaniu można przechowywać w teczkach założonych dla każdego wnioskodawcy
		545		Realizacja świadczeń w formie funduszu kombatanckiego	B10	akta spraw po zarejestrowaniu można przechowywać w teczkach założonych dla każdego wnioskodawcy
		546		Obsługa świadczeń dobry start	B10	akta spraw świadczeń nie przyznanych – kat. Bc
		547		Obsługa dodatków		
			5470	Dodatek osłonowy	B5	
			5471	Dodatek węglowy	B5	
			5472	Dodatek dla gospodarstw domowych	B5	
			5473	Dodatek elektryczny	B5	
			5474	Bon energetyczny	B5	