

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie na terenie Gminy Radowo Małe Placówki Wsparcia Dziennego w latach 2026-2027

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49)

II. Rodzaj zadania

1. Zadanie będzie polegało na wspieraniu rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez prowadzenie na terenie Gminy Radowo Małe Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej.

Cele zadania:

- a) wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Radowo Małe,
- b) prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej oraz opiekuńczej
- c) pomoc dzieciom w nauce
- d) organizacja czasu wolnego po zajęciach szkolnych
- e) organizacja zajęć sprzyjających rozwojowi zainteresowań, zabaw oraz zajęć sportowych
- f) praca z rodziną dziecka
- g) współpraca z placówkami oświatowymi i innymi instytucjami działającymi w sferze pomocowej

1. Uczestnicy zajęć prowadzonych przez Placówkę Wsparcia Dziennego

Placówka jest przeznaczona dla 15 uczestników w wieku od 6-15 roku życia zamieszkałych na terenie gminy Radowo Małe.

2. Miejsce realizacji zadania

- a) Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego znajduje się przy szkole podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Radowie Małym. Placówka jest wyposażona w meble oraz pomoce dydaktyczne.
- b) Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do lokalu który jest przystosowany do prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego. Lokal spełnia wymogi art. 18 b ust.1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

3. Dostępność

Placówka Wsparcia Dziennego będzie działała:

- a) podczas trwania roku szkolnego 3 dni w tygodniu, nie mniej niż 3 godziny dziennie w godzinach od 13.00 do 16.00.
- b) w okresie wakacji przez jeden miesiąc, 3 x w tygodniu w wymiarze 3 godzin dziennie
- c) w okresie ferii zimowych przez jeden tydzień, 3 x w tygodniu w wymiarze 3 godzin dziennie

d) w okresie przerw świątecznych oraz dni wolnych od nauki szkolnej placówka nie będzie prowadzona

4. Oczekiwane zmiany społeczne

Zapewnienie wsparcia rodzicom poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego posiadającej kadrę, która obejmie dzieci i młodzież opieką i wychowaniem, pomoże w nauce, zorganizuje czas wolny, zabawy i zajęcia sportowe oraz wspomogą rozwój zainteresowań, a także wpłynie na świadomość dzieci w dziedzinie prowadzenia zdrowego stylu życia wolnego od nałogów i używek i korzyści z tego płynących.

5. Monitorowanie rezultatów

- a) lista obecności uczestników i kadry placówki
- b) dziennik zajęć z wyszczególnieniem prowadzonych działań:
 - pomoc w nauce
 - organizacja czasu wolnego
 - rozwój zainteresowań
 - zajęcia sportowe
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania
- d) karty indywidualnych potrzeb uczestników Placówki Wsparcia Dziennego, zawierające plan działań opiekuńczo – wychowawczych,
- e) relacje z różnych form spędzania czasu wolnego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1. Wysokość środków z budżetu Gminy Radowo Małe przeznaczonych na realizację tego zadania w 2026 r. (styczeń – grudzień) wynosi 60. 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- 2. Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

- 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- 2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 3. Tylko oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową.
- 4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu,
 - b) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - c) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - d) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - e) przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu
 - f) nieudzielenia dotacji, w przypadku, gdy oferta uzyska mniej niż 30 pkt.

V. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. **Termin realizacji zadania:** 01.02.2026 r. – 31.12.2027 r.
- 2. **Miejsce realizacji zadania:** Placówka Wsparcia Dziennego przy Szkole Podstawowej w Radowie Małym, 72-314 Radowo Małe 36.
- 3. Kadra zatrudniona do Placówek Wsparcia Dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
5. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówek Wsparcia Dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez kierownika tej placówki.
7. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
8. Placówka Wsparcia Dziennego przez cały okres realizacji zadania pracuje 3 razy w tygodniu, 3 godzin dziennie.
10. Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia ponoszenie niezbędnych kosztów utrzymania obiektów i pomieszczeń (media, ogrzewanie, wywóz odpadów komunalnych).
11. Forma realizacji zadania: zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie pisemnej umowy o wsparcie, zawartej pomiędzy Gminą Radowo Małe, a wybranym podmiotem. Finansowanie zadania wynosi do 70 % całkowitych kosztów jego realizacji.
12. Oferent jest zobowiązany do przyjmowania dzieci do Placówki Wsparcia Dziennego na podstawie karty zgłoszenia na wniosek rodziców, bądź opiekunów prawnych. W przypadku samodzielnego zgłoszenia się dziecka do placówki niezbędny jest wniosek, o którym mowa powyżej i niezbędna jest zgoda rodziców, opiekunów prawnych. Zgoda obejmuje również możliwość wykorzystania wizerunku dziecka lub jej brak. Wizerunek dziecka będzie wykorzystywany jedynie w celach sprawozdawczych i/lub promocyjnych, w zakresie bieżącej działalności placówki.
13. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego, planu i harmonogramu prowadzonych zajęć w placówce.
14. Oferent zapewni uczęszczającym do placówki dzieciom i młodzieży posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania w placówce.
15. **Koszty, które podlegają finansowaniu z dotacji, w szczególności :**
 - a) bezpośrednio związane z celem realizowanego działania,
 - b) wynagrodzenia pracowników merytorycznych – umowa o pracę
 - c) zakup drobnych pomocy dydaktycznych, naukowych, gier, książek itp.
 - d) zakup materiałów do zajęć z dziećmi,
 - e) zakup drobnego sprzętu sportowego
 - f) zakup drobnych nagród rzeczowych dla uczestników zadania
 - g) zakup artykułów spożywczych,
 - h) zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
16. **Koszty administracyjne zadania publicznego (nie więcej niż 20% kwoty dotacji), np.**
 - a) obsługa księgowa zadania publicznego
 - b) materiały biurowe
 - c) opłaty bankowe - (opłata za prowadzenie rachunku bankowego) - dotyczy wyłącznie opłat związanych z rachunkiem bankowym wyodrębnionym tylko do realizacji zadania
 - d) ubezpieczenie uczestników i realizatorów zadania publicznego (OC, NNW),
 - e) promocja zadania,
 - f) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego
17. Oferent składa sprawozdanie z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Przewiduje się składanie sprawozdania rocznego.
18. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Radowo Małe jako współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie itp.).
19. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) w szczególności: art. 21.1. „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby

do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

21. Wymagane dokumenty

1. Oferty, należy składać wraz z następującymi dokumentami obowiązkowymi:

a) **oświadczenie oferenta (dotyczy osób reprezentujących organizację oraz wszystkich, których planuje się zatrudnić w placówce, każdy odrębnie):** „Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”.

b) **oświadczenie oferenta:**

„Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.), a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy (w tym także na umowy cywilnoprawne) lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”

c) **oświadczenie oferenta o posiadaniu kadry pracowniczej:**

Oświadczam, iż posiadam niezbędną kadrę pracowniczą do realizacji zadania publicznego objętego konkursem, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi w Placówce Wsparcia Dziennego.

d) **oświadczenie oferenta, iż zatrudnione osoby:**

1) nie są i nie były pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona;

2) wypełniają obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego;

3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

e) **oświadczenie oferenta o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze:.....**
oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Radowo Małe

f) **aktualny statut organizacji**

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Radowo Małe**” w nieprzekraczalnym terminie **do 20.01.2026 r. do godz. 12.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym Radowo Małe 70, 72-314 Radowo Małe**. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego. Dokument można złożyć również za pomocą profilu zaufanego ePUAP: /opsradowomale/skrytkaESP

2. Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferty złożone w inny sposób lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania.

5. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.

VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie - nie później niż do dnia 23.01.2026 r., a wyniki konkursu opublikowane zostaną:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,

2) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Tryb rozpatrzenia ofert:

Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert przedstawi Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Kierownik Ośrodka. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:

- a) oferta złożona została w języku polskim, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),
- b) wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu, należy wpisać np.: nie dotyczy),
- c) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, który prowadzi działalność statutową zbieżną z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych a), b), c), Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną oraz mailową o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie lub w przypadku niespełnienia kryterium d) oferta zostanie odrzucona.

4. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

Kryterium	Ocena w skali
możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania przyjętych w ofercie	0-10
proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-10
wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10
Maksymalna ilość punktów	50

5. Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji - 30 pkt.

Komisja w trakcie oceny merytorycznej ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

7. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego Konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina Radowo Małe realizowała zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu w roku budżetowym 2025 w latach 2024-2025 i przeznaczyła na ten cel dotację w wysokości: 80.000 zł w roku 2024 oraz 80.000 zł w roku 2025.

VIII. Dodatkowe informacje

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym Anna Marcinkowska, amarcinkowska@radowomale.pl, tel. 913972-102.