

ZARZĄDZENIE NR 13/2020
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADOWIE MAŁYM

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie ramowych zasad organizacji systemu pracy zdalnej oraz systemu pracy rotacyjnej
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 24 a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1931) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się od dnia 09 listopada 2020 r. do dnia 04 grudnia 2020 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym realizację przez pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej lub w systemie pracy rotacyjnej.

2. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.

3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

§ 2. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.

§ 3. 1. Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi polecenia pracy zdalnej pracodawca winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:

- 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
- 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radowie Małym lub wydzielonych sieci teleinformatycznych centralnych rejestrów państwowych;
- 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.

§ 4. Pracownik otrzymuje polecenie pracy rotacyjnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, określające zakres oraz miejsce wykonywanych zadań.

§ 5. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej lub rotacyjnej zostaną ustalone w poleceniu pracy zdalnej lub rotacyjnej.

§ 6. Ze świadczenia pracy w systemie rotacyjnym lub zdalnym wyłączeni są pracownicy usług opiekuńczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Marcinkowska